

प्रेषक,

एस. राजू,  
प्रमुख सचिव,  
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,  
समाज कल्याण उत्तराखण्ड,  
हल्द्वानी-नैनीताल।

समाज कल्याण अनुभाग-04

देहरादून दिनांक 11 अप्रैल, 2014

विषय-संस्थानों/गृह का संचालन हेतु विभिन्न मदों में प्राविधानित धनराशि के आवंटन की स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक वित्त विभाग, उत्तराखण्ड शासन के पत्र संख्या:-318/XXVII(I)/2014 दिनांक 18.03.2014 के सम्बन्ध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2014-15 के आय-व्ययक में अनुदान संख्या-15 के अन्तर्गत आयोजनागत तथा आयोजनेत्तर पक्ष के लेखाशीर्षक 2235-सामाजिक सुरक्षा तथा कल्याण, 02-समाज कल्याण, 102-बाल कल्याण, 07-संस्थानों/गृहों का संचालन एवं तदनुसार मानक मदों के अन्तर्गत संस्थानों/गृहों का संचालन के अधिष्ठान हेतु प्राविधानित धनराशि के सापेक्ष संलग्न एलोटमेंट आई0डी संख्या- 51404150329 दिनांक 11-4-14 के अनुसार आयोजनागत पक्ष हेतु ₹ 42.60 लाख तथा आयोजनेत्तर पक्ष हेतु ₹ 380.95 लाख इस प्रकार कुल ₹ 423.55 लाख (रुपये चार करोड़ तेईस लाख पचपन हजार मात्र) की धनराशि को निम्नलिखित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन आपके निर्वर्तन पर आवंटित करते हुए व्यय किये जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

1. वित्त अनुभाग-1 के शासनादेश संख्या:-318/XXVII(I)/2014 दिनांक 18 मार्च, 2014 में उल्लिखित समस्त शर्तों एवं दिशा-निर्देशों का अक्षरशः अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
2. अवचनबद्ध मदों में व्यय करने से पूर्व सक्षम स्तर का अनुमोदन अवश्य प्राप्त कर लिया जाय।
3. आय-व्ययक द्वारा व्यवस्थित उक्त धनराशि केवल स्वीकृत मदों पर ही व्यय किया जाए और किसी भी दशा में उक्त धनराशि का उपयोग अन्य मदों में न किया जाए।
4. स्वीकृत मदों में आवंटित धनराशि का उपयोग, यदि किसी अन्य मद में करना आवश्यक हो, तो व्यय/उपभोग करने से पूर्व वित्तीय हस्तपुस्तिका के अनुसार शासन अथवा सक्षम स्तर से स्वीकृति प्राप्त कर ली जाय।
5. आहरण वितरण अधिकारी का दायित्व होगा कि आवश्यकतानुसार आवंटित धनराशि के सम्पूर्ण लेखाशीर्षकों यथा मुख्य/लघु/उप/विस्तृत शीर्षक (मानक मद) तथा तत्सम्बन्धी अनुदान संख्या अयोजनागत/आयोजनेत्तर शब्द आदि का स्पष्ट उल्लेख बिलों में किया जाय, ताकि महालेखाकार से मिलान में असुविधा न हो।
6. स्वीकृति के संलग्नक के अनुसार आवंटित धनराशि को समय से उपयोग करने हेतु सम्बन्धित आहरण वितरण अधिकारियों/सम्बन्धितों को तत्काल अवमुक्त कर दी जाय तथा आवंटित धनराशि के उपयोग आदि सूचना यथासमय शासन को प्रेषित किया जाय।

7. संलग्नक में वर्णित धनराशि का समय से उपयोग करने के लिये यह भी सुनिश्चित कर लिया जाय कि धनराशि परिधिगत अधिकारियों को तत्काल अवमुक्त करते हुए, आवंटन एवं व्यय की स्थिति से यथासमय शासन को अवगत करायें।
8. किसी भी शासकीय व्यय हेतु प्रोक्थोरमेन्ट रूल्स 2008, वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकार प्रतिनिधायन नियमवाली), वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1(लेखा नियम) आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
9. यह उल्लेखनीय है कि शासन द्वारा निर्गत धनराशि के उपयोग में मितव्ययता की नितान्त आवश्यकता है। अतः धनराशि उपयोग/व्यय करते समय मितव्ययता के सम्बन्ध में समय-समय पर जारी शासनादेशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
10. बी0एम0-08 पर संकलित मासिक व्यय की सूचनाएँ नियमित रूप से शासन को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।
11. अधिष्ठान सम्बन्धी अन्य अवचनबद्ध मदों की धनराशि को आहरण-वितरण अधिकारियों को इस प्रतिबन्ध के साथ उपलब्ध करा दी जाय कि इन मदों के अन्तर्गत आहरण एवं व्यय किशतों में वास्तविक व्यय, आवश्यकता के आधार पर ही किया जाय तथा अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में आवंटित धनराशि से अधिक कदापि व्यय न किया जाय, और न ही अधिक व्यय भार सृजित किया जाय।
12. अवचनबद्ध मदें यथा- फर्नीचर, साज-सज्जा, उपकरण क्रय, विद्युत प्रभार, स्टेशनरी/कम्प्यूटर स्टेशनरी, पेट्रोल/डीजल आदि में मितव्ययता का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
13. उपरोक्तानुसार निर्देशों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित करें।
14. इस संबंध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2014-15 के आय-व्ययक के अनुदान संख्या-15 के आयोजनेत्तर पक्ष के अंतर्गत संलग्न तालिका में उल्लिखित मुख्य लेखाशीर्षक 2235-02-102-07 की सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामे डाला जाएगा।
15. यह आदेश वित्त विभाग के पत्र संख्या-318/XXVII(I)/2014 दिनांक 18.03.2013 के क्रम में जारी किये जा रहे हैं।

संलग्न- यथोक्त।

भवदीय,

(एस. राजू)

प्रमुख सचिव।

संख्या: - 22) (1)/XVII-4/2014-10(06)/2014, तददिनांक।

प्रतिलिपि : निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
2. समाज कल्याण नियोजन प्रकोष्ठ, सचिवालय उत्तराखण्ड देहरादून।
3. राष्ट्रीय सूचना केन्द्र, सचिवालय परिसर, देहरादून।
4. आदेश पंजिका।

आज्ञा से,

(बी.आर. टप्पा)

अपर सचिव।



**बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20142015**

**Secretary, Social Welfare (S045)**

आवंटन पत्र संख्या - २२) /XVII-4/2014-10(06)2014

असोटमेंट आई डी - S1404150279

अनुदान संख्या - 015

आवंटन पत्र दिनांक -11-Apr-2014

**HOD Name - Director Social Welfare (4708)**

1: लेखा शीर्षक 2235 - सामाजिक सुरक्षा तथा कल्याण  
102 - बाल कल्याण  
00 - संस्थानों/गृहों का संचालन

02 - समाज कल्याण  
07 - संस्थानों/गृहों का संचालन

Non Plan Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
01 - वेतन	0	15000000	15000000
02 - मजदूरी	0	250000	250000
03 - महंगाई भत्ता	0	15000000	15000000
04 - यात्रा व्यय	0	30000	30000
05 - स्थानान्तरण यात्रा व्यय	0	25000	25000
06 - अन्य भत्ते	0	1500000	1500000
07 - मानदेय	0	100000	100000
08 - कार्यालय व्यय	0	60000	60000
09 - विद्युत देय	0	600000	600000
10 - ऊपकरण / जल प्रभार	0	200000	200000
11 - लेखन सामग्री और फार्मों की छ	0	40000	40000
12 - कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	0	50000	50000
13 - टेलीफोन पर व्यय	0	100000	100000
17 - किराया, उपभूक्त और कर-न्व	0	700000	700000
18 - प्रकाशन	0	10000	10000
19 - विज्ञापन, विज्ञाप और विज्ञापन	0	20000	20000
26 - मशीनें और मज्जा /उपकरण औ	0	50000	50000
27 - चिकित्सा व्यय प्रतिपुर्ति	0	100000	100000
39 - औषधि तथा रसायन	0	100000	100000
41 - भोजन व्यय	0	4000000	4000000
42 - अन्य व्यय	0	35000	35000
44 - प्रशिक्षण व्यय	0	25000	25000
45 - अवकाश यात्रा व्यय	0	50000	50000
47 - कम्प्यूटर अनुपकरण/सम्पत्ति	0	50000	50000
	0	38095000	38095000

2: लेखा शीर्षक 2235 - सामाजिक सुरक्षा तथा कल्याण  
102 - बाल कल्याण  
00 - संस्थानों/गृहों का संचालन

02 - समाज कल्याण  
07 - संस्थानों/गृहों का संचालन

Plan Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
01 - वेतन	0	1500000	1500000
03 - महंगाई भत्ता	0	1700000	1700000
04 - यात्रा व्यय	0	10000	10000
05 - स्थानान्तरण यात्रा व्यय	0	10000	10000

06 - अन्य भत्ते	0	150000	150000
07 - मानदेय	0	50000	50000
08 - कार्यालय खर्च	0	15000	15000
09 - विद्युत देय	0	300000	300000
10 - जनकर / जन प्रसार	0	20000	20000
11 - लेखन सामग्री और कामों की छ	0	10000	10000
13 - टेलीफोन पर खर्च	0	25000	25000
26 - मशीनें और सज्जा / उपकरण औ	0	50000	50000
27 - चिकित्सा खर्च प्रतिपूर्ति	0	50000	50000
39 - औषधि तथा रसायन	0	25000	25000
41 - भोजन खर्च	0	300000	300000
42 - अन्य खर्च	0	10000	10000
45 - अवकाश बाधा खर्च	0	10000	10000
47 - कम्प्यूटर अन्तर्ग्रन्थ/तन्त्राबन्धी	0	25000	25000
	0	4260000	4260000

**Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -**

**42355000**